

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



Opgericht 1 oktober 1976 en gevestigd te Rotterdam

Inhoud

1)	ARTIKEL 1 TOELATINGSBELEID, LIDMAATSCHAP, HHR, ALGEMEEN	1
2)	ARTIKEL 2 CONTRIBUTIE, LIGGELD, VASTRECHT (WATER EN ELECTRA)	3
3)	ARTIKEL 3 PASSANTENBELEID / TUSSENTIJDEN VERHUUR	4
4)	ARTIKEL 4 WERKUREN	5
5)	ARTIKEL 5 TOEGANGSCODE HAVEN EN BEVEILIGING.....	5
6)	ARTIKEL 6 GEBRUIK HAVENKANTOOR	6
7)	ARTIKEL 7 GEBRUIK STEIGER	6
8)	ARTIKEL 8 GEBRUIK KLUSVLOT EN WERKZAAMHEDEN	7
9)	ARTIKEL 9 GEBRUIK LEIDING-/DRINKWATER	8
10)	ARTIKEL 10 HUIS- EN RESTAFVAL	8
11)	ARTIKEL 11 CHEMISCH AFVAL, AFGEWERKTE OLIE EN VETTEN.....	9
12)	ARTIKEL 12 GEBRUIK ELEKTRICITEIT	9
13)	ARTIKEL 13 SCHEEPSVERZEKERING.....	10
14)	ARTIKEL 14 VERANDEREN VAN LIGPLAATS.....	10
15)	ARTIKEL 15 MAXIMALE SCHEEPSLENGTE, -BREEDTE EN -TONNAGE.	10
16)	ARTIKEL 16 LANDURIG VERTREK/WEGBLIJVEN ZONDER KENNISGEVING	10
17)	ARTIKEL 17 ONDERHOUD EN UITSTRALING BOTEN	10
18)	ARTIKEL 18 OVERDRACHT/VERKOOP VAN EEN VAARTUIG	11
19)	ARTIKEL 19 BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP.....	11
20)	ARTIKEL 20 STATUTEN.....	12
21)	ARTIKEL 21 ONVOORZIEN.....	12
22)	SLOTBEPALINGEN.....	12

1) Artikel 1 TOELATINGSBELEID, LIDMAATSCHAP, HHR, ALGEMEEN

a. Aanmelden als aspirant-lid

Dit kan gebeuren door een aanvraag bij W.S.V. “Oud Delfshaven” te doen. De betrokkene (aanvrager) ontvangt van de havenmeester een inschrijvingsformulier ter invulling en ondertekening. Gelijktijdig moet er een kopie van een geldig identiteitsbewijs, een kopie van de verzekeringspolis (minimaal WA), een kopie van een betalingsbewijs (bijv. een bankafschrift) en een duidelijke en recente foto van het betreffende schip in de huidige staat van onderhoud van het exterieur aan het bestuur worden geretourneerd. Toelating als aspirant-lid kan wanneer men aan de beurt is volgens de wachtlijst. Als er op dat moment geen wachtlijst is, is toelating ter beslissing van het bestuur van W.S.V. “Oud Delfshaven”. Met de aanvrager wordt vooraf een gesprek gevoerd. Doel van het gesprek is om te bekijken of de aanvrager binnen de vereniging past en als actief lid wil bijdragen aan de vereniging. Tevens wordt bezien of zijn schip binnen het verenigingsbeeld past en de staat van onderhoud, etc. Daarna ontvangt de aanvrager, bij een positieve beslissing, een schriftelijke bevestiging van acceptatie als aspirant-lid. Bij toelating als

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



aspirant-lid dient men, volgens de dan geldende tarieven zoals vastgesteld op de algemene ledenvergadering, inschrijfgeld tegelijkertijd met liggeld, contributie, vastrecht, etc. te voldoen voor het resterende deel van het lopende jaar. Bij aanvang van een nieuw kalenderjaar betaalt het aspirant-lid het volledige liggeld, contributie, vastrecht, etc. voor dat hele jaar. In de laatste 3 (drie) maanden van het aspirant-jaar beoordeelt het bestuur of er een lidmaatschap verleend zal worden. Bij een positief besluit wordt het aspirant-lid door het bestuur op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgedragen om als lid te worden toegelaten. Aan betaling van liggeld, (bestaande uit o.a. contributie, vastrecht elektra, water, etc.) kan een het aspirant-lid geen rechten ontnemen voor definitieve toewijzing van een ligplaats en lidmaatschap. Mocht het bestuur besluiten een aspirant-lid niet voor te dragen op de ALV (algemene ledenvergadering) als lid, dan zal door de vereniging restitutie van het betaalde liggeld, contributie en vastrecht plaatsvinden aan het aspirant-lid in kwestie voor het (resterende deel van het) lopende jaar. Er vindt geen restitutie plaats van het betaalde inschrijfgeld.

b. Wachtlijst

Wanneer alle ligplaatsen bezet zijn, kunnen gegadigden voor een vaste ligplaats op de wachtlijst gezet worden. Het tarief dat jaarlijks betaald dient te worden, zolang men op de wachtlijst staat, is zoals vastgesteld op de ALV. De datum van bijschrijving van de (eerste) betaling om op de wachtlijst te komen, is bepalend voor de positie op de wachtlijst. Wanneer er een ligplaats vrij komt, wordt de eerst wachtende op de lijst opgeroepen. Mocht betrokkene geen interesse meer hebben, of om andere redenen (nog) geen gebruik willen maken van het aanbod, dan wordt nummer 2 op de lijst opgeroepen, enz.

c. Acceptatie HHR

Lid worden van W.S.V. “Oud Delfshaven” houdt in dat men akkoord gaat met het geldende huishoudelijk reglement (HHR) en de algemene gedragsregels van de vereniging.

d. Huishoudelijk reglement

Ieder aspirant-lid ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement van watersportvereniging “Oud Delfshaven”. De statuten van voornoemde vereniging liggen ter inzage bij het secretariaat.

e. Het verenigingsprincipe

Watersportvereniging “Oud Delfshaven” is een actieve vereniging van en voor leden/watersporters en verwacht van haar leden een actieve deelname aan de vereniging en het verenigingsleven. Watersport en verenigingsleven staan hoog in het vaandel van WSV “Oud Delfshaven”.

f. Ligplaats in de haven

Een ligplaats wordt (jaarlijks) toegewezen op basis van het begrip passende ligplaats. D.w.z. dat een schip die in een box wordt gelegd de box grotendeels, zowel in de lengte als in de breedte, moet vullen. Toewijzing van een box is ter beslissing van de havenmeester (in overleg met het bestuur) en volgens het begrip “passende box”, zulks ter beoordeling van de havenmeester. Uitgifte van een box geschiedt op basis van een jaarcontract/nota die jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe jaar door het bestuur (de penningmeester) aan de leden wordt toegezonden. Mocht om exploitatie technische redenen een box geruild moeten worden in het belang van de vereniging, dan treedt de havenmeester in samenwerking met het bestuur of in mandaat van het bestuur in overleg met de betrokkene(n). Het definitieve oordeel over een eventuele wisseling wordt door de havenmeester genomen. Mocht een lid bezwaar maken, dan kan hij dit kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur neemt uiteindelijk altijd het laatste besluit dat beslissend en bindend is.

g. Gebruik ligplaatsen en vaartuigen

De ligplaatsen mogen uitsluitend gebruikt worden om vaartuigen af te meren van leden, aspirant-leden en betalende passanten. Ditzelfde geldt voor recreatieve doeleinden voor eigen gebruik of

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR)

W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



gebruik door gezinsleden en/of naaste verwanten. Het is niet toegestaan de haven en boxen te gebruiken voor commerciële doeleinden, zoals: verkoopsteiger, verhuuractiviteiten, verbouwingssteiger etc.

h. Algemeen geldende “gouden” gedragsregels

Naast de normale algemeen geldende omgangsvormen gelden er een aantal “gouden” regels: Bij WSV “Oud Delfshaven” wordt op geen enkele manier en in welke vorm dan ook agressie en/of geweld (verbaal, fysiek) geaccepteerd. Evenmin wordt discriminatie op grond van leeftijd, huidskleur, etnische afkomst, seksuele geaardheid of anderszins geaccepteerd. Ook blijft men af van andermans eigendommen. Bij een aantoonbare overtreding van een van deze “gouden” gedragsregels volgt per direct roeyement van het betreffende lid en is er geen enkele discussie mogelijk.

i. Verenigingsvlaggetje

Bij toelating als aspirant-lid ontvangt men 1 gratis verenigingsvlaggetje (indien voorradig). Ieder volgend vlaggetje kan worden gekocht bij de havenmeester tegen het dan geldende tarief.

j. Adres

Leden, aspirant-leden en langer liggende passanten moeten beschikken over een legaal en wettelijk erkend huisadres/briefadres of postadres.

k. Adres/telefoonnummer wijzigingen

Leden, aspirant-leden, langer liggende passanten en donateurs dienen adreswijzigingen en/of veranderde vaste telefoon- en/of mobiele-nummers direct (schriftelijk) door te geven aan de secretaris. De vereniging is niet aansprakelijk voor gevolgen van welke aard dan ook van onjuist of niet verstrekte adres- en telefoonnummergegevens.

l. Adres van de vereniging

Het is niet toegestaan het verenigingsadres (Westzeedijk 925, 3025 AZ Rotterdam) te gebruiken als huis-/brief-/postadres.

m. Gebruik verenigingseigendommen

Het gebruik van de douche, werkplaats, klusvlot, gereedschappen, algemene goederen alsmede het havenkantoor “Piet Heyn”, geschiedt voor eigen risico en dienen na gebruik schoon, heel en veilig opgeborgen en/of achtergelaten te worden.

n. Internet

WSV Oud Delfshaven beschikt over een WIFI-netwerk dat door leden en passanten (kosteloos) kan worden gebruikt. Gebruik maken van het WIFI-netwerk wil zeggen dat de gebruiker het internetprotocol van de vereniging accepteert.

o. Mededelingen

Leden worden geacht kennis te nemen van mededelingen van het bestuur en ontwikkelingen binnen de vereniging die openbaar worden gemaakt via nieuwsbrieven, de website en/of opgehangen in de publicatiekast op de steiger naast de ingang van de vereniging.

2) Artikel 2 CONTRIBUTIE, LIGGELD, VASTRECHT (WATER EN ELECTRA)

a. Huren van een ligplaats

Dit geschiedt volgens een huurcontract dat jaarlijks (eind december/begin januari) in tweevoud aan alle leden wordt toegezonden. Door ondertekening en retournering binnen 30 (dertig) dagen na dagtekening aan de penningmeester van WSV “Oud Delfshaven” geeft men aan de ligplaats voor het nieuwe jaar te willen continueren. Mocht er na 30 (dertig) dagen na dagtekening geen exemplaar retour ontvangen zijn, dan wordt door het bestuur aan het betreffende lid een schriftelijke herinnering verzonden. Men wordt dan eensmalig in de gelegenheid gesteld binnen 8 dagen het exemplaar te retourneren. Mocht het bestuur dan nog geen exemplaar van het

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



huurcontract van het betreffende lid retour ontvangen hebben, dan kan het bestuur dit opvatten dat het betreffende lid geen interesse meer heeft in continuering van de ligplaats, waarop ook het recht van de ligplaats komt te vervallen (e.e.a. behoudens aantoonbaar wettelijke overmacht) en zal het betreffende lid van het bestuur een schriftelijke (aangetekende) mededeling ontvangen om zijn/haar boot binnen het in dat schrijven gestelde termijn onverwijld uit de haven te verwijderen.

b. Betalingen

De verschuldigde bedragen (liggeld, lidmaatschap, etc.) dienen binnen 30 (dertig) dagen na dagtekening zoals vermeld op de nota te zijn bijgeschreven op de bankrekening van W.S.V. “Oud Delfshaven”. Bij het niet voldoen van voornoemde betalingen binnen de vastgestelde termijn van 30 (dertig) dagen na dagtekening, is een lid in gebreke, en zal een betalingsherinnering door de penningmeester verzonden worden om deze verschuldigde bedragen alsnog binnen 8 dagen te voldoen, echter wel verhoogd met 5% voor administratiekosten. Indien een lid na 60 dagen nog niet heeft betaald, gaat het bestuur ervan uit dat het lid geen lid meer wil zijn van de vereniging, en wordt vanaf de aanvang van dat nieuwe verenigingsjaar automatisch het geldende passantentarief in rekening gebracht totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Als aan de betalingsherinnering geen gehoor wordt gegeven, verliest het betreffende lid recht op zijn ligplaats en kan het bestuur dit opvatten als geen interesse meer te hebben voor continuering van het lidmaatschap en wordt het betreffende lid (aangetekend) schriftelijk verzocht zijn/haar schip binnen een in dat schrijven gesteld termijn onverwijld uit de haven te verwijderen. Het aanzeggen van verwijdering van het schip uit de haven ontslaat het betreffende lid niet van betalingen. De vordering blijft onverkort van kracht. Alle dagen dat een lid na de dag van aanzegging om tot verwijdering van zijn schip over te gaan nog met zijn schip in de haven van W.S.V. “Oud Delfshaven” ligt, wordt het dan geldende passantentarief berekend tot aan de dag van verwijdering van het schip uit de haven. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor incassering van het liggeld en evt. passantengeld komen geheel ten laste van het nalatige lid.

c. Restitutie

Bij opzegging van het lidmaatschap van de vereniging vindt geen restitutie plaats van het liggeld voor de rest van het (lopende) jaar.

d. Betalingsregeling

In bepaalde uitzonderingsgevallen kan met de penningmeester een betalingsregeling getroffen worden die schriftelijk wordt vastgelegd en door beide partijen ondertekend. Deze regeling moet stipt nagekomen worden. Bij het niet stipt nakomen van deze regeling kan het bestuur besluiten dit eveneens op te vatten als geen interesse meer te hebben in het lidmaatschap. Het betreffende lid wordt dan (aangetekend) schriftelijk gesommeerd zijn/haar boot onverwijld uit de haven te verwijderen. Het betreffende lid is onverminderd wel gehouden tot betaling van het verschuldigde liggeld, contributie, vastrecht, etc. voor het lopende jaar tot aan de dag van daadwerkelijke verwijdering van zijn/haar boot uit de haven (zie art. 19 lid c).

3) Artikel 3 PASSANTENBELEID / TUSSENTIJD VERHUUR

a. Dagpassanten

Het dagpassantentarief is zoals vastgesteld op de ALV en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. (De geldende tarieven zijn te vinden in de publicatiekast naast de entree op de steiger.) Gebruik van drinkwater is bij normaal gebruik toegestaan en is verdisconteerd in het passantentarief. Eventueel gebruik van elektra is mogelijk tegen het vastgestelde tarief door de ALV en dient te worden voldaan voor vertrek. Passanten moeten zich legitimeren (Paspoort/ ID-kaart) en ze moeten aantonen dat hun schip verzekerd is. Na twee weken (14 dagen) kan men gebruik maken van de kortingsregeling voor langer liggende passanten (dit vindt vooraf plaats in overleg met de havenmeester volgens de dan geldende tarieven).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



b. Tussentijds verhuur

Wanneer een lid zijn/haar vaartuig uit de haven haalt voor een periode van meer dan een week (bv.: vakantiedagen, lange reis, elders de boot te laten “overwinteren” of voor een hellingbeurt), dan dient dit tijdig aan de havenmeester te worden meegedeeld onder vermelding van de (verwachte) periode. Het bestuur is gemachtigd de betreffende ligplaats gedurende die periode eventueel te verhuren aan een passant met dien verstande dat de ligplaats minimaal 1 dag voor het verstrijken van de opgegeven termijn weer vrij is voor het betreffende lid. De vaste boxgebruiker belt een paar dagen voor terugkeer met de havenmeester voor de exacte terugkeerdatum.

De extra passantengelden komen ten goede aan de verenigingskas.

c. Gebruik van elektra door passanten

Bij langer liggende passanten gaat de verrekening van elektra via een passantenmeter. Het verschuldigde bedrag dient door de passant contant te worden voldaan voor vertrek uit de haven. Bij een enkele en een klein aantal overnachtingen is elektra in het verhoogde liggeld verdisconteerd als men vooraf aangeeft elektra nodig te hebben.

d. HHR en de passant

Het huishoudelijk reglement van W.S.V. “Oud Delfshaven” dient door de passant gerespecteerd en nageleefd te worden. Alle tarieven voor passanten zoals vastgesteld zijn door de ALV. Betalingen door dagpassanten vinden uitsluitend contant of per pin plaats. Bij langer liggende passanten kan in overleg met de havenmeester het liggeld via een bankbetaling plaatsvinden.

4) Artikel 4 WERKUREN

a. Werkuren

Ieder lid dient jaarlijks werkzaamheden/klussen te verrichten voor de vereniging voor minimaal het door de ALV vastgestelde aantal uren. De werkzaamheden worden uitgevoerd in projectteams. Ieder lid is in overleg in een projectteam ingedeeld. Ieder team kent een trekker (uit hun midden) die in opdracht van of in overleg met het bestuur de werkzaamheden coördineert en ervoor zorgt dat de werkzaamheden binnen een vastgestelde termijn uitgevoerd zijn. Als een lid na oproep zonder geldige reden niet verschijnt en/of zonder kennisgeving vooraf op een werkbeurt kan er een boetebetaling door het bestuur aan het betreffende lid worden opgelegd zoals vastgesteld door de ALV (geldigheid van reden ter beoordeling van het bestuur (behoudens wettelijke overmacht). Vrijgesteld van werkuren zijn leden met aantoonbare gezondheidsklachten van dermate aard die dit werken/klussen onmogelijk maken. Er zullen in dergelijke gevallen aangepaste activiteiten t.b.v. de vereniging aangeboden worden. Of het betreffende lid kan een partner, kind of een familielid vragen te willen invallen om werkzaamheden t.b.v. de vereniging uit te voeren. Bestuursleden van de vereniging zijn vrijgesteld voor werkbeurten, omdat zij reeds een veelvoud van deze uren aan de vereniging spenderen.

b. Afkoop

Afkoop van werkbeurten is onder voorwaarden mogelijk.

5) Artikel 5 TOEGANGSCODE HAVEN EN BEVEILIGING

a. Toegangshek en code

Bij het betreden of verlaten van het toegangshek tot de steiger dient men altijd te controleren dat het toegangshek goed achter zich gesloten is, dit in ieders veiligheidsbelang en ter voorkoming van inbraak en/of diefstal van en/of uit de boten en het havenkantoor. Tevens is ieder lid gehouden de code van het toegangshek, in het algemeen belang van alle leden en vereniging, aan zo minimaal mogelijk mensen (familieleden, etc.) bekend te maken onder restrictie dat zij de code niet verder verspreiden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



b. Camerabewaking

Tijdens de ALV van 27 januari 2020 is besloten de haven te beveiligen met een camera bewaking bij de ingang. Met dit systeem kunnen bestuursleden, de havenmeester en eventuele, door het bestuur gemachtigde andere functionarissen, op afstand de toegang tot de haven in de gaten gehouden worden. Doel van dit systeem is kansvermindering (preventie) op inbraak en diefstal. Tevens kan na calamiteiten (inbraak, diefstal, stormschade, etc.) eventueel beelden tot een bepaalde tijd worden teruggezien voor mogelijke bewijsvoering.

6) Artikel 6 GEBRUIK HAVENKANTOOR

a. Functies havenkantoor

De vereniging biedt met het havenkantoor ‘Piet Heyn’ een aantal faciliteiten aan haar leden, aspirant-leden en aan passanten die de haven van de vereniging bezoeken. De faciliteiten zijn in drie functies samen te vatten, te weten:
huiskamer, werkplaats en kantoorkast.

b. Huiskamer

De “huiskamer” biedt de leden, aspirant-leden en passanten de mogelijkheid elkaar te ontmoeten. De vereniging faciliteert de (verwarmde) huiskamer door het bieden van een leeshoek, diverse spelletjes, gratis koffie, thee en chocolademelk (via een automaat). Voorzieningen voor het opwarmen en bereiden van dranken en gerechten, zoals een magnetron, kookplaat, etc. zijn in overleg met de havenmeester beschikbaar. Tevens is de huiskamer de plaats voor (bestuurs-)vergaderingen en verenigingsbijeenkomsten.

c. Werkplaats

De werkplaats biedt de leden en aspirant-leden de mogelijkheid kleine werkzaamheden te verrichten. De vereniging faciliteert dit met een werkbank met klein handgereedschap.

d. De bestuurskamer

De kantoorkast biedt het bestuur en de havenmeester van de vereniging de mogelijkheid om (administratieve) taken uit te voeren, diverse kantoorartikelen en sleutelkasten.

7) Artikel 7 GEBRUIK STEIGER

a. Uitstekende delen

Ieder vaartuig dient zodanig te worden afgemeerd dat er geen delen over de steiger uitsteken, zodanig dat daarbij gevaar ontstaat voor personen die zich op de steiger bevinden en/of langslopen.

b. Proefdraaien

Het is niet toegestaan afgemeerd aan de steiger een motor te laten proefdraaien met bijgezette schroef zonder toestemming van de havenmeester i.v.m. grote trekkrachten op de meerpalen en/of steiger.

c. Wegvaren

Bij het wegvaren dient men ervoor te zorgen dat eventueel op de steiger achtergelaten landvasten geen struikelgevaar vormen voor passerende personen op de steiger. De landvasten dienen strak met elkaar verbonden te zijn of aan de meerpalen opgehangen te worden.

d. Meerverbod

Het loopwerk van de “Piet Heyn” is geen aanlegplaats voor boten van (dag)passanten of het afmeren van boten door leden, aspirant-leden en anderen, tenzij incidenteel anders bepaald door de havenmeester voor een afgesproken periode.

e. Veiligheidsrailing

De veiligheidsrailing langs de steiger is gemaakt om veiliger over de steiger te kunnen lopen en zich te kunnen vasthouden bij gladheid en is niet bedoeld voor het stallen van fietsen, het

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



aanhangen of tegenaan plaatsen van andere goederen. De havenmeester is gerechtigd om op de steiger geplaatste of aan de railing bevestigde goederen te (laten) verwijderen.

f. Huisdieren

Huisdieren zijn welkom mits zij geen overlast voor derden opleveren. Huisdieren moeten aan boord van het schip van hun eigenaar gehouden worden. Honden moeten buiten de haven op de daarvoor aangegeven plaatsen worden uitgelaten en op de steiger zijn aangelijnd. Als een huisdier op de steiger een “ongelukje” gehad heeft, dient de eigenaar dit zelf op te ruimen.

g. Vissen

Vissen is toegestaan vanaf de steiger of vanaf het eigen schip door leden en passanten, mits ze in het bezit zijn van een geldige visvergunning en op eigen risico. Vissen vanaf de “Piet Heyn” is niet toegestaan. Wel dienen vissers zeer oplettend te zijn met vislijnen zodat deze niet verstrikt raken in schroeven van afgemeerde schepen.

h. Goederen op de steiger

Het is niet toegestaan goederen permanent dan wel tijdelijk op de steiger te plaatsen, behoudens wanneer duidelijk blijkt dat men aan het werk is en om praktische redenen enkele goederen van boord kortstondig op de steiger geplaatst moeten worden. Deze goederen moeten in zo'n geval dusdanig geplaatst worden dat deze geen gevaar opleveren voor passerende personen en ook de steiger niet geblokkeerd wordt. Deze goederen dienen te allen tijde voor zonsondergang van de steiger te worden verwijderd (tenzij in overleg en met toestemming van de havenmeester anders overeengekomen is, maar altijd met dien verstande dit geen gevaarlijke situaties oplevert en ook uitsluitend voor de overeengekomen termijn).

i. Te koop aanbieden

Het is niet toegestaan goederen of anderszins door middel van op boten en/of op de steiger geplaatste reclameborden te koop aan te bieden. Wel is het toegestaan de eigen boot te koop aan te bieden door het plaatsen van een bescheiden bordje op het betreffende vaartuig met daarop enkel de tekst: “te koop” en een telefoonnummer van de rechtmatige eigenaar. Het bezichtigen van een te koop aangeboden vaartuig mag uitsluitend in bijzijn en onder verantwoordelijkheid van de rechtmatige eigenaar plaatsvinden.

j. Volgboot

Het is toegestaan 1 (één) volgboot bij zijn/haar schip af te meren binnen de maten van de box. Een volgboot dient in aanzienlijk kleinere verhouding te staan tot het hoofdvaartuig en dient deugdelijk te zijn afgemeerd (dit is zeer nabij of tegen het hoofdvaartuig aan) en mag in geen enkel opzicht hinder opleveren voor naastgelegen boten en/of schade veroorzaken. Tevens dient de bijboot evenals het hoofdvaartuig in goede staat van onderhoud te verkeren zonder andere negatieve uitstraling (o.a. afzichtelijke en/of opwaaiende en hinderlijk klapperende afdekzeilen, etc.)

k. Schoonhouden steiger

Ieder lid is verplicht zijn eigen stukje steiger voor zijn/haar box schoon te houden. Bij het schoonhouden van de steiger mogen geen bijtende, agressieve en/of blekende middelen gebruikt worden. Het beste kan men met een harde bezem de steiger boenen met groene zeep en afspoelen met schoon water. Er is ook een hogedrukreiniger van de vereniging beschikbaar.

8) Artikel 8 GEBRUIK KLUSVLOT EN WERKZAAMHEDEN

a. Afspraak gebruik klusvlot

Voor het gebruik van het klusvlot dient men een afspraak te maken met de havenmeester. Bij meerdere gegadigden voor eenzelfde periode maakt de havenmeester een lijst die wordt opgehangen in de publicatiekast naast de uitgang, waarop men kan zien welke data men aan de beurt is. Mocht onverhoopt een klus dreigen uit te lopen, en binnen de afgesproken tijd de werkzaamheden niet kunnen worden afgerond, dient men terstond in overleg te treden met de

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



havenmeester om een passende oplossing te zoeken. Mogelijk kan eventueel met de schipper die na u op de lijst staat voor het klusvlot een (tijd) regeling getroffen worden. Uiteindelijk is de beslissing van de havenmeester bindend. De gebruiker van het klusvlot is aansprakelijk voor eventuele schade die toegebracht is aan schepen en/of goederen van derden en/of aan de vereniging en/of het klusvlot zelf.

b. Klein onderhoud

Het is toegestaan normaal klein lopend onderhoud te verrichten aan boten zoals: schilderklusjes, timmerklusjes, schoonmaken van de boot, kleine reparaties en/of aanpassingen, etc.

c. Zware klussen

Het is niet toegestaan grootscheepse en zware buitenboord werkzaamheden uit te voeren, welke normaliter op een scheepswerf gedaan worden. Elektrisch (nat)schuren, boren etc. is eventueel mogelijk, maar dan uitsluitend in goed overleg met de havenmeester onder opgave van de beoogde werkzaamheden en dan ook alleen als het werk is wat in relatief kort tijdsbestek geklaard kan zijn. Deze werkzaamheden mogen geen langdurige geluidshinder of andere vorm van overlast opleveren aan derden, de directe omgeving, dan wel schade toebrengen aan derden, in de buurt gelegen vaartuigen, het havenkantoor, de steiger of storend werken op de omwonenden. Het gebruik van een slijptol in onze haven is nimmer toegestaan.

d. Schoon en opgeruimd

Wanneer de werkzaamheden afgerond zijn, dient men z.s.m. zijn/haar schip weer in zijn/haar vaste box af te meren en het klusvlot, indien gebruikt bij de meldsteiger, weer op zijn vaste plek te leggen en schoon en opgeruimd achter te laten. Ook dient men ervoor te zorgen dat er geen verfspetters op de meldsteiger komen en de steiger na de werkzaamheden opgeruimd en schoongeveegd achter te laten. Restmaterialen etc., dient men zelf af te voeren naar reguliere afvalplaatsen.

e. Gebruik werkplaats

De werkplaats is door leden te gebruiken. Het gebruik van de werkplaats en de daarin aanwezige elektrische en handgereedschappen en materialen zijn geheel voor eigen risico van de gebruiker. Het is in de werkplaats verplicht bij gebruik van (elektrisch) gereedschap een veiligheidsbril te gebruiken evenals gehoorbescherming. Gereedschappen dienen onbeschadigd weer teruggehangen of gelegd te worden op de vaste plek.

9) Artikel 9 GEBRUIK LEIDING-/DRINKWATER

a. Gebruik

Leidingwater dient voor normaal huishoudelijk gebruik aangewend te worden. Voor het vullen van de watertanks aan boord van de boten is het noodzakelijk de slang enige minuten door te spoelen ter voorkoming van Legionella. Na gebruik dient men de waterslang weer van de kraan te ontkoppelen en op te ruimen.

b. Dekwas

Het is toegestaan leidingwater voor dekwas van boten te gebruiken, echter uitsluitend met gebruik van een afsluitbare spuitmond (pistool). Het beschikbaar stellen van leidingwater voor dekwas gebeurt vanuit de gedachte dat men terughoudend gebruik maakt van leidingwater en men verspilling tegengaat (zuinig met drinkwater!).

10) Artikel 10 HUIS- EN RESTAFVAL

a. Afval

Huis- en restafval dient men zelf af te voeren naar door de gemeente Rotterdam of het bestuur van uw eigen woonplaats aangewezen reguliere afvalplaatsen. Het is niet toegestaan rommel bij de boot of op de steiger achter te laten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. "OUD DELFSHAVEN"



11) Artikel 11 CHEMISCH AFVAL, AFGEWERKTE OLIE EN VETTEN

a. Chemicaliën, olie en vetten

Chemisch afval, afgewerkte olie en vetten dient men zelf (zonder morsen en/of leksporen) af te voeren naar reguliere chemische afvaldepots.

12) Artikel 12 GEBRUIK ELEKTRICITEIT

a. Walstroom

Bij iedere ligplaats is een walstroomaansluiting van 230 volt aanwezig die per groep (4 schepen) gezekerd is met een 16 ampère zekering en een aardlekbeveiliging. Iedere aansluiting heeft zijn eigen verbruiksmeter.

b. Deugdelijke materialen

Iedere gebruiker van walstroom dient voor deugdelijke en goedgekeurde stekkers, kabels en materialen te zorgen wanneer men op de walstroom aansluit.

c. Defecten

Het is niet toegestaan eigenhandig storingen te verhelpen of aanpassingen te doen aan de elektrische installatie. Defecten aan de walstroomaansluiting dient men meteen te melden aan de havenmeester of aan een bestuurslid zodat onmiddellijk deskundige hulp kan worden ingeroepen om de storing op te lossen of defecten te laten repareren.

d. Trekontlasting

Bij het aansluiten op de walstroomaansluiting dient men aan de elektriciteitskabel van het vaartuig naar de elektrakast een trekontlasting te maken aan de steiger (dit ter voorkoming van schade aan de elektriciteitskast als men vergeet de aansluitkabel uit te pluggen).

e. Apparatuur

Er mag uitsluitend deugdelijke elektrische installaties aan boord en goedgekeurde apparatuur aan boord op de walstroomaansluiting aangesloten worden.

f. Zware verbruikers

Het is niet toegestaan "zware" kookplaten en/of veel stroomgebruikende (verwarmings-) apparatuur, etc. op de walstroom aan te sluiten.

g. Meterstanden

De meterstanden worden jaarlijks (een of meerdere malen als daar aanleiding toe is) opgenomen en doorgegeven aan de penningmeester.

h. Kosten elektra

De kosten van elektra worden verrekend per Kw/uur volgens een op de ALV vastgesteld tarief. Het is niet toegestaan elektriciteit op welke manier dan ook buiten de meters af te nemen. Het bestuur is gerechtigd hierop controle uit te oefenen.

i. Elektragebruik in werkplaats

Gebruik van elektra in de werkplaats is bij normaal (beperkt) gebruik gratis. Mocht blijken dat men een aanzienlijke hoeveelheid elektra gaat gebruiken, dan moet dit gebeuren in overleg met de havenmeester. En wordt dan een afspraak gemaakt met de havenmeester voor betaling van deze elektrakosten.

j. Totaal verbruik vereniging

Mocht onverhoopt blijken dat het totale (hoofdmeter) verbruik van de vereniging niet dekkend is op de G.E.B.-voorschotnota, dan zal ieder lid een navordering ontvangen van 1/40 deel en aspirant-leden naar rato.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



13) Artikel 13 SCHEEPSVERZEKERING

a. W.A.-verzekering

Ieder vaartuig dat afgemeerd is in de haven van W.S.V. “Oud Delfshaven”, zowel van leden als langer liggende passanten moeten minimaal W.A.- verzekerd zijn. Dit geldt ook voor eventuele bijboten. Iedere schipper eigenaar dient (jaarlijks) aan het bestuur een kopie van de verzekeringspolis te verstrekken met daarbij een kopie van een betalingsbewijs. Dit kan bijv. een bankafschrift zijn waarop zichtbaar is dat de betaling van de premie heeft plaatsgevonden voor het nieuwe jaar of komende verzekeringsperiode (desgewenst kunnen andere niet voor de vereniging relevante af- of bijbeschrijvingen onleesbaar gemaakt worden)

14) Artikel 14 VERANDEREN VAN LIGPLAATS

a. Ligplaats wijzigen

Wanneer een lid een andere ligplaats in de haven wenst, dient men dit met omkleiding van redenen schriftelijk bij het bestuur aangevraagd te worden, met dien verstande dat de beoogde plaats vrij is of spoedig vrij komt. Uiteindelijk besluit het bestuur in overleg met de havenmeester of aan dit verzoek gehoor kan worden gegeven.

15) Artikel 15 MAXIMALE SCHEEPSLENGTE, -BREEDTE EN -TONNAGE.

a. Lengte

De maximale scheeps lengte mag maximaal 16 meter lang zijn.

b. Breedte

De maximale breedte voor schepen is 4.85 m. (vier meter en vijfentachtig centimeter). De boxen verschillen onderling in breedte, variërend van 3.20 tot 5.00 m.

c. Maximale tonnage

De maximale waterverplaatsing van een schip mag niet meer dan 30 ton bedragen.

d. Beroepsschepen

Aan nog in bedrijf zijnde beroepsvaartuigen en aan handelaren (scheepsmakelaars, scheepsreparatiebedrijven etc.) wordt geen ligplaats toegewezen.

16) Artikel 16 LANDURIG VERTREK/WEGBLIJVEN ZONDER KENNISGEVING

a. Lang wegblijven

Wanneer een lid met zijn vaartuig langdurig de haven gaat verlaten, dient hij dit aan de havenmeester te melden. Er dienen dan ook afspraken gemaakt te worden omtrent de werkbeurten. (inhalen, vervanger etc.)

b. Jaar wegblijven zonder kennisgeving

Wanneer een lid of aspirant-lid langer dan een jaar uit de haven vertrokken is zonder mededeling vooraf en niets meer van zich laat horen (behoudens wettelijke overmacht), kan dit door het bestuur opgevat worden dat het betreffende lid geen continuering meer wenst van de ligplaats en vervalt het recht op deze plaats. Het bestuur is dan gerechtigd de eerstvolgende gegadigde van de wachtlijst op te roepen om als aspirant-lid deze ligplaats over te nemen. Het bestuur zal het afwezige lid daar schriftelijk van op de hoogte brengen en uitschrijven als lid van de vereniging. Eventueel aan de vereniging nog te betalen gelden, blijven onverminderd van kracht en zal worden nagevorderd bij het afwezige lid.

17) Artikel 17 ONDERHOUD EN UITSTRALING BOTEN

a. Onderhoud

Ieder lid of aspirant-lid met een afgemeerde boot in de haven van W.S.V. “Oud Delfshaven” is verplicht het exterieur van zijn vaartuig in een goede staat van onderhoud en aanzien te houden (het

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. "OUD DELFSHAVEN"



vaartuig mag geen verwaarloosde en/of verpauperde indruk maken en/of een negatieve uitstraling naar de haven veroorzaken). Als dit onverhoopt plaats vindt is het bestuur gerechtigd na een schepenschouw, de schipper / eigenaar hierop aan te spreken en ontvangt de betreffende schipper een "gele kaart". Het bestuur zal het betreffende lid schriftelijk verzoeken (sommern) het exterieur van zijn vaartuig binnen een redelijk gesteld termijn alsnog in goede staat van onderhoud en aanzien te brengen. Bij twee keer een "gele kaart" volgt een "rode kaart" en heeft dit directe gevolgen voor het lidmaatschap. Het bestuur kan dan besluiten de betreffende schipper / eigenaar als lid te royeren en geen ligplaatsverlenging te verstrekken. De schipper /eigenaar dient het schip voor het einde van dat jaar uit de haven verwijderen.

b. Vaartechnisch in orde

Ieder vaartuig afgemeerd in de haven van W.S.V. "Oud Delfshaven, dient vaartechnisch in orde te zijn en dient zich op eigen voortstuwing en zonder sleephulp zichzelf terstond te kunnen verplaatsen. (Behoudens indien een boot winterklaar gemaakt is of een motorisch mankement dit tijdelijk onmogelijk maakt.)

c. Grootscheeps intern onderhoud/afbouw

Alle verbouwingsactiviteiten binnenboord, die langere tijd vergen, m.n. aftimmeren van casco's etc., mogen in de haven van W.S.V. "Oud Delfshaven" uitsluitend worden uitgevoerd i.o.m. de havenmeester en met toestemming van het bestuur. Gebruik van zwaar elektrisch gereedschap (o.a. zaagbanken etc.) aan dek of op de steiger is niet toegestaan. Er mag geen (geluids-)overlast ontstaan naar naast gelegen schepen en omgeving.

d. Onderhoud bijboot

Afgemeerde bijboten dienen eveneens in goede en nette staat van onderhoud te verkeren en mogen geen negatieve uitstraling hebben of afbreuk doen aan het havenbeeld, (o.a. afzichtelijke, klapperende en/of opwaaiende afdekzeilen, etc.) zulks ter beoordeling van de havenmeester en/of schouwcommissie.

18) Artikel 18 OVERDRACHT/VERKOOP VAN EEN VAARTUIG

a. Overdracht vaartuig

Het is toegestaan een vaartuig met de vaste ligplaats wegens dringende redenen in eigendom over te dragen aan de eigen (geregistreerde) partner en (stief) kinderen. Men dient dit schriftelijk aan het bestuur aan te vragen met vermelding van personalia, kopie van een wettig identiteitsbewijs, adresgegevens van de persoon, ingangsdatum, etc.

b. Verkoop vaartuig

Bij verkoop van een vaartuig aan derden is het niet toegestaan het recht op de ligplaats over te dragen aan de koper. Wanneer de koper interesse heeft in de betreffende ligplaats moet hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur worden gedaan. Het bestuur is bevoegd om wel of geen gehoor te geven aan dit verzoek. Mocht het bestuur op het verzoek positief besluiten, is zij gerechtigd in zo'n geval eventueel de wachtlijst te negeren.

19) Artikel 19 BEEINDIGEN LIDMAATSCHAP

a. Opzegging door een lid

Een lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door een schriftelijke opzegging. Bij opzegging vindt geen restitutie plaats van het betaalde lidmaatschapsgeld.

b. Opzegging door het bestuur

Wanneer het bestuur besluit het lidmaatschap van een aspirant-lid niet te willen verlenen en niet voor te dragen op de eerstvolgende ALV, wordt het betrokken aspirant-lid hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Door het bestuur wordt een opzegtermijn van 3 (drie) maanden in acht genomen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



Deze 3 (drie) opzegmaanden kunnen vallen binnen het aspirantenjaar, of uit coulance-overwegingen eventueel na het verstrijken van het aspirantenjaar. Dit ter beslissing van het bestuur. Bij opzegging door het bestuur van aspirant-leden en/of leden om dringende redenen (wangedrag, achterstand betaling, etc.), kan door het bestuur besloten worden tot roeyement met onmiddellijke ingang. Betreffend lid dient zijn vaartuig per direct uit de haven te verwijderen. Het bestuur is niet gehouden aan een opzegtermijn. Het betreffende lid kan op de eerst volgende ledenvergadering bezwaar aantekenen.

c. Ongeoorloofd gedrag

Wanneer een lid ongeoorloofd gedrag vertoont of stelselmatig de geldende (HHR) regels van de vereniging negeert, danwel deze overtreedt, kan het bestuur het betreffende lid per direct het lidmaatschap of het aspirantenlidmaatschap ontnemen en de betrokkene sommeren zijn/haar vaartuig binnen een ter plekke door het bestuur te bepalen en aangegeven termijn uit de haven te verwijderen. Het geroyeerde lid heeft het recht (schriftelijk) beroep aan te tekenen tegen dit roeyement op de eerst volgende ALV. Dit laat onverlet dat gedurende de periode tot aan deze eerstvolgende ALV en het termijn van beroep tot aan de uitspraak van de ALV hij/zij geen toegang tot de haven heeft. Mocht de ALV het betreffende lid in het gelijk stellen, kan hij/zij (eventueel op voorwaarden) weer terugkeren als lid van de vereniging.

d. Mondeling opzeggen

Wanneer een lid mondeling aan het bestuur kenbaar maakt zijn/haar lidmaatschap te beëindigen, zal het bestuur schriftelijk aan het lid bevestigen dat het lidmaatschap met inachtneming van de statuten per direct is beëindigd. Het lid kan schriftelijk binnen 14 dagen na dagtekening van de bevestiging van het beëindigen van het lidmaatschap zijn/haar besluit herroepen.

20) Artikel 20 STATUTEN

a. Statuten

Op dit HHR zijn de statuten van W.S.V. “Oud Delfshaven” van kracht zoals vastgesteld op de ALV van 22 januari 2026, notarieel vastgelegd en gedeponereerd bij de kamer van koophandel te Rotterdam

21) Artikel 21 ONVOORZIEN

a. Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

22) SLOTBEPALINGEN

a. Huishoudelijk reglement

Met dit huishoudelijk reglement versie 22-01-2026 van Watersportvereniging “Oud Delfshaven”, zoals vastgesteld op de algemene ledenvergadering gehouden op 22 januari 2026 in het havenkantoor, de “Piet Heyn”, Westzeedijk 925 te Rotterdam, zijn alle voorgaande versies vervallen en kan aan geen enkele voorgaande versie op welke wijze dan ook nog enig recht worden ontleend!

b. Boetes

Alle boetes opgelegd door het bestuur dienen volledig door het beboete lid te worden voldaan. Bij het niet betalen van een boete (sanctie) is het bestuur gerechtigd het betreffende lid per direct te royeren als lid van de vereniging en dient het lid meteen zijn/haar schip uit de haven van W.S.V “Oud Delfshaven” te verwijderen.

c. Verwijdering van schepen door de vereniging

Wanneer een lid door het bestuur geroyeerd is en niet van zins is zijn/haar schip eigenhandig uit de haven te verwijderen, zal het bestuur een procedure starten om het betreffende vaartuig zo spoedig mogelijk uit de haven te laten verwijderen. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) W.S.V. “OUD DELFSHAVEN”



geheel ten laste van het geroyeerde lid en/of de rechtmatige eigenaar van het betreffende vaartuig. Tevens wordt voor iedere dag dat het schip in de haven van W.S.V. “Oud Delfshaven” ligt, vanaf de dag van het royement tot aan de daadwerkelijke verwijdering van het schip, het dan geldende dagpassantentarief in rekening gebracht wordt, welke eveneens op de betreffende rechtmatige eigenaar (lid) zal worden verhaald. Ook indien schepen onrechtmatig of zonder toestemming afgemeerd liggen in de haven van W.S.V. “Oud Delfshaven”, zal het betreffende vaartuig via een procedure verwijderd worden en alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten plus passantengeld op de rechtmatige eigenaar verhaald worden.

d. Rechtspraak

Op dit reglement is het Nederlandse recht van toepassing.

Aldus vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van W.S.V. “Oud Delfshaven”.

Rotterdam, 22 januari 2026

de voorzitter,

de secretaris,

Ard van Meijeren

Harm Roelofs

ADRES- en CONTACTGEGEVENS

W.S.V. “Oud Delfshaven”
Westzeedijk 925
3025 AZ ROTTERDAM
Telefoon: 010 – 477 2462